PLA DE CONTINGÈNCIA 2n CICLE EDUCACIÓ INFANTIL I PRIMÀRIA

Nom del centre CEIP Miquel Costa i Llobera. Pollença

Curs 2020-21

1. Planificació de les mesures de prevenció, protecció i higiene enfront de la COVID-19 adaptades a l'etapa educativa.

1.1 Mesures de prevenció als diferents espais *(Annex 3 de la resolució)*

- Adequació organitzativa als diferents escenaris. Aforament (ràtios/aula), entrades i sortides (portes i horaris), passadissos, banys.

A l'etapa d'educació infantil comptam amb una ràtio per aula de 20 alumnes, Al primer cicle de l'educació primària el nombre d'alumnes és entre 20 i 23 alumnes i al segon cicle de l'educació primària comptam amb 26 alumnes per mestra.

Actualment els alumnes accedeixen per dues entrades, habilitarem una tercera entrada i així comptarem amb una entrada per a cada un dels cicles:

- Educació Infantil. (Entrada EI)
- Educació Primària: Primer cicle (Entrada principal)
- Educació primària: Segon cicle (Entrada pel pati, carrer estret)

- Mesures de neteja, desinfecció i ventilació.

L'ajuntament té destinades a l'escola dues persones des de les 7h. fins a les 14h. Abans i després de les classes es netejaran i desinfectaran els espais ocupats i els banys dues vegades cada matí. Farem grups el més estables possibles i amb la menor quantitat de materials a les aules. Les aules es ventilaran dues o tres estones diàriament, és deixaran vidres oberts a les sortides i a les 7h del matí es tancaran, el temps de pati és ventilaran les aules i espais.

- Mesures de protecció als diferents espais: ús de mascareta, gel hidroalcohòlic...

Els alumnes d'educació infantil no portaran mascareta, els grups seran estables i la tutora tampoc en portarà el temps que estigui amb ells, així es facilita la relació i comunicació verbal i no verbal tan important a aquesta etapa. Quan la mestra surti

de la classe i es desplaci pel centre portarà mascareta i guardarà distància. Només entrarà l'especialista d'anglès i portarà mascareta i guardarà distància.

Hem adscrit un mestre a cadascuna de les aules de l'educació infantil

Educació primària.

Els grups seran el més estable possible, hem tingut en compte l'especialitat de cada tutor, la ràtio, les NEE de l'aula etc. S'han fet grups amb tutor i cotutor, desdoblant o no l'aula a espais diferents i desinfectats. El mestra cotutor entrarà a l'aula amb mascareta i guardant distància durant períodes de temps seguits el més llargs possible per mantenir en tot moment les mesures higièniques i de seguretat.

A l entrada i a la sortida els alumnes es rentaran les mans amb gel hidroalcohòlic, sempre el tindrem a la porta sobre una tauleta, també abans i després d´anar al bany (amb la botella que hi haurà a cada classe) i es rentaran les mans amb sabó abans i després del pati (berenar)

- Informació necessària a cada espai (direccionalitat, cartells, infografies...)

Aquest mes de juny per portar a terme les tutories ja vam posar alguns rètols, cartells i direccionalitat adients, dia 10 de setembre estaran a punt tota la senyalització, direccionalitat i circuits d' entrades, sortides i recorreguts; als passadissos i a les escales, per pujar i baixar del pati s'utilitzaran les dues escales, la principal i la d'emergència: primer cicle per l'escala principal i segon cicle per l'escala d'emergència.

1.2 Mesures d'higiene personal per prevenir el risc de contagi *(Annex 2 de la resolució)*

- Mesures de prevenció, protecció, d'higiene i de desinfecció en l'entorn de treball: en reunions, a les classes, als espais comuns

Les reunions sempre que sigui possible es faran a un espai obert (tardor-primavera). Durant el curs hem de dir que essent un centre d'una sola línia amb 17-18 professors, ens permetrà, amb totes les mesures de seguretat, sempre es

desinfectarà l'espai abans i després de la reunió fer les reunions presencials, en situació de risc es faran per "Meet".

Les reunions de famílies : Es faran presencials, amb mascareta i guardant la distància, en tot cas es farien dos grups- dues reunions. Es demanarà l'assistència de tan sols un membre de la família, així evitem massificació i risc de contagi.

- Mesures de prevenció per a l'alumnat, el professorat i personal no docent

Els grups estables d'educació infantil i primària no portaran mascareta dins l'aula, si en sortir de l'aula, al pati i a les zones comuns

Som un centre amb pocs alumnes per tant el pati serà a la mateixa hora però amb zones delimitades per cursos, rotatatoris setmanals i prèviament desinfectats (sense material a compartir).

- Mesures i protocol d'actuació en un cas de contagi o sospita de contagi. ***(Annex 4 i 5 de la resolució)***

  1. En el cas d'alumnat o personal del centre que durant la jornada escolar presenti un problema de salut compatible amb infecció per SARS-CoV-2, se seguiran els protocols especificats en els documents Protocol d'actuació davant la detecció de símptomes compatibles amb COVID-19 entre l'alumnat dels centres educatius (annex 4, referent a l'alumnat) i Protocol d' actuació davant la detecció de qualsevol símptoma compatible amb COVID-19 entre els professionals dels centres educatius (annex 5, referent al personal del centre).

  2 . Per facilitar l'estudi de contactes, el centre disposarà de registres d' assistència diària a totes les activitats del centre, incloent-hi els serveis complementaris (transport, escola matinera, menjador) i les activitats extraescolars (organitzades pel centre i recollides a la programació general anual, aprovades pel consell escolar, i que es realitzen fora d'horari lectiu).

3. També s'haurà de dur un registre de totes les persones alienes al centre que hi accedeixin.(Registre que farà el bidell).

4. En general, es vigilarà des dels centres educatius l'estat de salut de l'alumnat, així com les possibles situacions d'absentisme o altres problemàtiques sociofamiliars, en coordinació amb els equips de salut de referència, les famílies, els serveis d'orientació i els serveis socials del municipi.

5. A l'alumne que durant la jornada escolar presenti algun símptomes d'infecció per COVID-19 l'adult que hagi detectat el cas, llevat que sigui personal sensible a la COVID-19, el conduirà a l'espai que el centre hagi habilitat com a sala d'aïllament, se li posarà una mascareta quirúrgica si té més de sis anys, l'adult es posarà la mascareta quirúrgica i ambdós es rentaran les mans. No s'obligarà a dur la mascareta als infants menors de 6 anys, a l'alumnat amb problemes respiratoris, als que tinguin dificultat per llevar-se la mascareta per si sols i als que tenen alteracions de conducta que facin inviable la seva utilització.

6. No es deixarà l'alumne sol en cap moment, però es mantindran sempre que sigui possible les mesures de distanciament físic, tenint en compte l'edat de l'infant.

7. En el cas de percebre que l'alumne que comença a tenir símptomes es troba en una situació de gravetat o té dificultat per respirar, s'avisarà el 061 i se seguiran les instruccions que indiquen.

8. L'adult que hagi detectat el cas serà el que quedi amb l'alumne fins que un familiar o tutor legal el vagi a recollir. S'evitarà que altres adults del centre educatiu entrin en contacte amb l'alumne, per evitar possibles contagis.

9. S'avisarà el pare, mare o tutor legal perquè recullin el seu fill o filla i es posin en contacte al més aviat possible amb el seu l'equip sanitari de

referència de l'alumne, per tal d'avaluar el seu estat de salut i realitzar les actuacions oportunes.

10. El trasllat al domicili es realitzarà sempre que es pugui garantir un trasllat segur i no utilitzarà transport públic. Si es tenen dubtes sobre el trasllat segur s'avisarà al 061 i se seguiran les seves instruccions.

11. Davant el cas d'un alumne amb símptomes sospitosos, es valorarà l'actuació amb la resta de l'alumnat i el personal del centre educatiu que es consideri contacte estret, d'acord amb la situació epidemiològica del moment i la vulnerabilitat de l'alumnat i dels professionals del centre.

12. Actuació si el cas es confirma. Si hi ha un cas positiu al centre, les autoritats sanitàries indicaran al centre educatiu les mesures a prendre. Algunes d'aquestes mesures estan per determinar i es faran arribar als centres educatius abans de l'inici de curs.

1.3 Formació i sensibilització en mesures de prevenció i higiene

- Planificació d'accions informatives sobre els protocols d'actuació als diferents escenaris i les mesures de prevenció, higiene i promoció de la salut a la comunitat educativa.

En l'acollida del primer dia de classe, es duran a terme diverses activitats per part dels tutors, perquè l'alumnat conegui totes les mesures de protecció, prevenció i higiene que s'han d'aplicar, així com els horaris d'entrada i sortida, l'horari i el funcionament de l'espai del pati, els circuits d'entrada i sortida que els corresponen, a més de tots els aspectes que es considerin oportuns, segons el Pla de contingència del centre. Es realitzaran pràctiques de tot el protocol de mesures d'higiene, prevenció i protecció. La comissió de salut coordinarà aquestes activitats conjuntament amb el centre d'atenció primària

Al principi del curs s'entregaran infografies que incloguin la informació sobre els diferents escenaris i les mesures de prevenció (ús de la mascareta, distanciament social i neteja de mans). Es farà arribar a les famílies tota la informació escrita i visual que ens doni la Conselleria

Ens arribarà la informació per donar a les famílies.

- Planificació d'accions formatives adreçades a alumnat, famílies i docents.

	Accions formatives
Alumnat	Els tutors donaran a conèixer el protocol d' actuació.
Famílies	L' Equip directiu donarà a conèixer el protocol d' actuació.
Docents	L' Equip directiu donarà a conèixer el protocol d' actuació.

– Tot el personal del centre educatiu coneix el protocol. L'equip directiu i la persona coordinadora de la comissió de salut asseguraran que així sigui, al nostre centre la comissió de salut coincideix amb la CCP i la coordinadora de la comissió és la directora, així coincidint les persones d'ambdues comissions és molt àgil i eficient perquè hi estan representats tots els cicles i etapes.

– Les famílies i l'alumnat (segons el seu nivell de maduresa) estaran informades d'aquest protocol a través dels mecanismes oficials que tingui establert el centre educatiu.

2. Planificació organitzativa *(Veure resolució)*

Els criteris sanitaris prevaldran sempre sobre els criteris pedagògics.

- Suspensió de tallers inter-aules: Plàstica, Taller de Llengües i Taller de Matemàtica Lúdica. Es faran dins el grup classe dins l' aula ordinària.

- La mediació es farà dins l'aula.

- Els grups de lectura a la biblioteca es duran a terme dins l'aula.

- Els especialistes de llengua anglesa i música es farà dins l' aula ordinària.

- Dins la mesura del possible, l' EF es farà en sessions seguides.

- Els ambients d' EI es transformen en micro-espais dins la mateixa aula.

- A EI música i psicomotricitat la faran el tutor/a referent del grup.

- El taller de teatre i plàstica (Educació Artística) al segon cicle d' EP es farà dins l' aula i curs. A EI i 1r cicle es farà dins el grup classe.

- Control i organització d'accessos i circulació de persones en el centre.

  - Entrada:
  Per la porta principal:1r cicle d' EP
  Per porta d' EI: EI
  Per porta del carreró: 2n Cicle d' EP.

  - S'han de posar gel, que estarà a disposició de les diferents entrades, damunt una taula.
  -Han de portar mascareta (excepte els d' EI).
  -S'ha de circular sempre per la dreta. Hi haurà fletxes i cartells indicatius, respectant sempre la distància de seguretat.

- Aforament dels espais per a l'organització dels grups. No és necessari ja que som una escola d' una línia.
- Organització dels accessos, circulació, retolació. Estarà senyalitzat.
- Horaris, agrupaments de l'alumnat, patis, entrades i sortides.

  Els patis, delimitant 3 espais seran a la mateixa hora de sempre i per zones.

  L 'entrada i sortida a l'EI serà relaxada amb un interval de mitja hora.

  Les entrades i sortides, l' EP seran escalonades:

  EI: entrada i sortida a les 8.30h-13.30h

EP 1r Cicle: Entrada a les 8.30 i sortida a les 13.20 h.

EP 2n Cicle: Entrada a les 8.40 i sortida a les 13.30 h.

1. El centre establirà un esglaonament de l'horari d'entrades i sortides de l'alumnat..
   Els alumnes de transport escolar (són màxim 2-3) entraran amb els d'escola matinera.

2. S'informarà a les famílies sobre l'horari i les zones d'entrada i sortida i es retolaran aquestes per tal d'evitar aglomeracions als accessos.

3. Les famílies podran accedir a les zones exteriors de l'edifici escolar per facilitar les entrades i sortides dels alumnes de menor edat. Entraran dins l'edifici únicament en cas de necessitat o per indicació del professorat o de l'equip directiu, complint sempre les mesures de prevenció i higiene i, en cap cas, si presenten qualsevol símptoma compatible amb COVID-19,o es troben en aïllament per diagnòstic o en quarantena per contacte estret amb alguna persona amb diagnòstic confirmat.

- Constitució dels equips docents i coordinació del professorat. Reunions de Cicle i reunions de Claustre.
- Coordinació entre etapes. Mitjançant la CCP i Comissió de Salut

- L'organització del **professors** s'ha realitzat tenint en compte la realitat específica i concreta del nostre centre.
- Farem grups el més estables possible. Cada grup classe tindrà un tutor i un co-tutor, que amb el nombre de professorat de que disposem, aquest co-tutor podrà dedicar entre 10h i 12h setmanals a l'aula, una vegada feta aquesta distribució de professorat ens manca un professor més de primària pel curs 2020-2021 i així quedaria coberta la nostra necessitat per atendre l'alumnat de tot el centre equitativament.
- A l'etapa d'Educació Infantil, els mestres especialistes d'Educació Artística (Música) i d'Educació Física (Psicomotricitat), no entraran a les aules, impartiran les classes les mateixes tutores. La mestra especialista de llengua estrangera (anglès), si que impartirà les sessions d'anglès que pertoquen per horari a cada un dels cursos.
- A l'etapa d'educació Primària, el mestre especialista d'Educació Física impartirà les classes a tots els cursos d'educació primària, les dues sessions setmanal es faran seguides el mateix dia i així prevenim possibles contagis i donam estabilitat al grup i facilitar una millor desinfecció sense tantes

entrades i sortides un mateix dia i canvis de professorat , les sessions sempre que sigui possible es realitzaran a l'aire lliure.

- El mestre especialista d'educació Artística si que entrarà a les aules de primària, impartint música i plàstica (teatre) i en la mesura del possible les sessions seran seguides evitant mobilitat i canvis de professorat.
- La mestra especialista d'anglès impartirà les classes a tots els cursos de primària, excepte als cursos de 4rt i 5è que ho faran les tutores donat que tenen aquesta especialitat i així donam més estabilitat al grup.
- Respecte als **espais** per poder fer desdoblaments tenim pensat un lloc per a cada curs:
- Tres espais per a l'educació infantil i sis espais per a l'educació primària, ara bé manquen les hores d'un professor més que parlant amb Planificació i centres ens van comunicar que serà possible comptar amb ell el setembre.
- Durant les 10-12h de suport dels co-tutors al seu grup de referència es podrà desdoblar el grup classe.
- Els espais assignats són els següents
- 4rt EI: L'aula Polivalent d'EI
- 5è EI: Passadís 1
- 6è EI: Passadís 2
- 1r EP: Hall del primer pis.
- 2n EP: Aula de música
- 3r EP: Gimnàs
- 4t EP: Aula informàtica
- 5è EP: Aula desdoblament EP
- 6è EP: Aula d'anglès.

Concretament la nostra organització de tutors i cotutors, quedarà de la següent manera:
Educació Infantil:

- 4rt. EI. Tutora i cotutora: mestra +1 (12h)
- 5è EI. Tutora i cotutora: mestra +1 (12h)
- 6è EI. Tutora i cotutora: mestra AL directora 12h. Hem pensat posar l'AL a l'aula de 5 anys ja que és un curs on cal treballar molt la consciència fonològica i tots als aspectes d'estimulació del llenguatge oral i el llenguatge escrit.
- 1r EP. Tutora(AL) i cotutora (PT) cap d'estudis (12h). Hi ha una nina NEE molt afectada que farà educació combinada amb ASPACE. Dimecres, dijous i divendres estarà amb nosaltres0.

- 2nEP. Tutora (PT) secretària i cotutor especialista de música.
- 3rEP. Tutora i cotutor l'especialista d'EF.
- 4rtEP Tutora i cotutor (Ens manca un mestre), aquest curs s'hauria de desdoblar perquè són 26 i hi ha set NESE (Dos TEA) (Passaríem una PT de cotutora, la secretària.
- 5è EP Tutora i cotutora (Coordinadora TIC mestra) Són 26 alumnes.
- 6è EP Tutora i cotutora, l'especialista d'anglès. Són 26 alumnes.

Quan hi hagi co-tutor desdoblarem els grups, avantatge per tots els grups i a més a més els grups del segon cicle per ser grups nombrosos (més de 26 alumnes per aula) amb unes aules petites i que no ens permeten guardar la distància de

seguretat i per tant haver de portar mascareta i no poder ser considerats grups bombolla. *Volem puntualitzar que a la postquota necessitam que ens adjudiqueu un mestre més per a poder portar a terme, amb totes les mesures de seguretat, aquest Pla de Contingència.*

- Mobiliari: A l'educació Infantil ens manquen 21 taules de les que són dobles per mantenir la distància de seguretat dins l'aula.

3. Planificació curricular

- Avaluació inicial *(Veure punt 2 de les orientacions)*

Al començament del curs 2020/2021 s'ha de dur a terme l'avaluació inicial amb tot l'alumnat, coordinada pel tutor/tora o mestre/mestra de referència de cada grup.

L'avaluació inicial ha de suposar una anàlisi de necessitats (emocionals, curriculars, familiars i relacionals), ha de servir de punt de partida de l'estratègia de millora de l'aprenentatge. Cal utilitzar instruments que permetin la identificació de potencialitats i habilitats de l'alumnat i han de permetre identificar què aprèn, com aprèn i com pot millorar.

Prèviament al disseny i la implementació de l'avaluació inicial, i com a part d'aquesta, s'ha de prendre com a referent l'informe individual de cada alumne/alumna elaborat el curs 19-20.

L'avaluació inicial en funció de cada escenari s'enfocarà en els següents aspectes:

Educació Infantil		
Escenari A	**Escenari B**	**Escenari C**
Segon cicle d'Educació Infantil: Tenir en compte la informació procedent del primer cicle, si l'infant l'ha cursat. Preveure, si és possible, un traspàs d'informació amb l'escoleta de procedència.	S'adoptaran les mateixes mesures que a l'escenari A, si bé, s'haurà d'adaptar la temporització de cada actuació.	**Educació infantil** La informació necessària per a la realització de l'avaluació inicial s'obtindrà dels informes individuals de final del curs 2019-20, de l'acta d'avaluació, del *Document Individual de l'alumne amb NESE* o del

Tenir en compte l'informe individual de cada alumne i, si és el cas, del *Document Individual de l'alumne amb NESE* o del *Pla individual de l'alumnat amb altes capacitats intel·lectuals.* Preveure mecanismes d'observació directa del grau de desenvolupament de les capacitats que permetin valorar l'estat de desenvolupament de les capacitats i l'estat emocional de l'alumnat.		*Pla individual de l'alumnat amb altes capacitats intel·lectuals,* de la coordinació entre tutors/tutores del curs anterior i de l'actual, sempre que sigui possible. S'ha de preveure la col·laboració de la família per detectar aquells aprenentatges, aspectes emocionals i socials que poden ajudar al desenvolupament de l'infant. S' han de recollir evidències a través de les TICs, tenint en compte el desenvolupat a l' escenari A i B.

Ed. Primària		
A	**B**	**C**
L'avaluació inicial serà el punt de referència per prendre decisions relatives al desenvolupament del currículum d'acord amb la línia de centre, concretades en les programacions didàctiques i la seva	S'adoptaran les mateixes mesures que a l'escenari A, si bé, s'haurà d'adaptar la temporització de cada actuació.	Cal preveure mecanismes per al traspàs telemàtic d'informació entre nous tutors/tutores i els tutors/tutores del curs anterior, sempre que sigui possible. L'avaluació inicial tindrà en compte la informació

revisió, que s'han d'adequar a les característiques i als coneixements dels alumnes. Aquesta avaluació ha de: Detectar el grau de desenvolupament de les competències concretades en el marc d'autonomia pedagògica del centre. Tenir en compte la informació individual de cada infant procedent del curs 2019-20, butlletins de qualificacions, informes individuals, del *Document Individual de l'alumne amb NESE* o del *Pla individual de l'alumnat amb altes capacitats intel·lectuals*, acta de la sessió d'avaluació ordinària. Adoptar les mesures de suport necessàries per a cada alumne/alumna. Utilitzar les tutories individuals i les entrevistes amb les famílies, com a procés prioritari de recollida d'informació i presa de decisions.		individual de cada infant procedent del curs 2019-20, butlletins de qualificacions, informes individuals, del *Document Individual de l'alumne amb NESE* o del *Pla individual de l'alumnat amb altes capacitats intel·lectuals*, acta de la sessió d'avaluació ordinària. - S'han de recollir 'evidències a través de les TIC, per valorar el desenvolupament dels alumnes i el seu estat emocional. Cal tenir en compte el desenvolupat als escenaris A i B.

- Previsió de l'adequació de les programacions didàctiques a les exigències dels diferents escenaris. *(Veure punt 3 de les orientacions)*

A partir de la concreció curricular, de les programacions docents, de la informació recollida durant el tercer trimestre del curs 2019-2020 i dins l'autonomia pedagògica del nostre centre, prioritzarem els aspectes essencials del currículum que ens permetin adaptar-nos a cada un dels tres escenaris possibles.

En qualsevol dels escenaris plantejats, la competència d'aprendre a aprendre, la competència social i cívica (intel·ligència interpersonal i intra-personal) i la competència digital esdevenen essencials i s'ha de tenir cura especial en què siguin presents en la majoria d'activitats. Aquest tractament competencial ha de permetre desenvolupar en l'alumnat capacitats per aplicar els continguts propis de cada etapa a situacions properes per aconseguir resoldre situacions de diferents nivells de complexitat.

Prioritzarem el treball d'habilitats, destreses, actituds, valors i motivacions que s'han d'utilitzar per analitzar, discriminar, interpretar i prendre decisions, aplicant sistemes de reflexió i acció per resoldre problemes complexes en situacions reals i contextualitzades.

A més, preveurem el treball de processos de reflexió sobre l'aprenentatge i una avaluació reguladora i formadora tant de l'aprenentatge com de la pràctica docent.

Entenem com a elements bàsics del currículum: els objectius i els criteris d'avaluació de cada àrea/competència per cada cicle. En base a aquests elements s'establiran tres nivells de prioritats[1]:

L'adequació de les programacions didàctiques es pot consultar als següents documents. (enllaç al nostre drive)

En qualsevol dels escenaris que es puguin donar, el primer trimestre del curs 2020 – 2021 s'ha de dedicar al reforç dels aspectes curriculars i afectiu-emocionals en els quals l'alumnat hagi sofert mancances durant el curs anterior.

La CCP assegurarà la coherència i la coordinació entre els equips de cicle, encarregats de prioritzar els elements bàsics, per a què es puguin desenvolupar les programacions docents.

QUI	QUÈ	COM
CCP	1. Coordina i dóna coherència als aspectes essencials del currículum: objectius específics de les àrees/competències i dels criteris d'avaluació que hauran de treballar els equips de cicle, a partir de les programacions docents que formen part de la concreció curricular. 2. Coordina la seqüència per cicles 3. Elabora directrius per a la recuperació de les mancances del curs anterior.	1. Establint nivells de prioritat.
		2. Relacionant nivells de prioritat.
		3. Establint directrius generals perquè durant el primer trimestre del curs 2020 – 2021 es reforcin els aspectes essencials que hagin quedat pendents del curs anterior.

- Introducció com a tema transversal dins les programacions didàctiques aspectes relacionats amb: la promoció de la salut, les relacions socials, la competència digital i la competència d'aprendre a aprendre. *(Veure punt 3.5 de les orientacions)*

- Els eixos de les relacions socials, la salut i la competència d' « aprendre a aprendre » són els eixos fonamentals a treballar a la nostra escola.

- Relacions socials. Tenen com a base les competències intrapersonals (consciència, regulació i autoestima) per arribar a les competències interpersonals (hab. socials i pel benestar).
- Salut. La salut esdevé en aquests moments un eix imprescindible que es fa necessari treballar. Els aspectes més rellevants a tenir en compte són: els hàbits bàsics de salut, les rutines d'higiene, la prevenció dels contagis i el coneixement de la malaltia en quant a transmissió, efectes, símptomes...
- Competència "Aprendre a aprendre". Aquest eix agrupa les competències més relacionades amb l'autoconeixement que un té d'un mateix, especialment les que serveixen per bastir l'autoconcepte i les capacitats vinculades a l'aprenentatge.

- Planificació i organització de tutories *(Veure punt 4 de les orientacions)*

L'acció tutorial s'entén com una labor pedagògica encaminada a la tutela, l'acompanyament i el seguiment de l'alumnat, en col·laboració amb les famílies, amb la intenció que el procés educatiu de cada alumne/a es desenvolupi en les millors condicions possibles. Forma part de l'acció educativa i és inseparable del procés d'ensenyament-aprenentatge.

Ha de respondre a la necessitat de proporcionar a l'alumnat estratègies d'organització i de planificació de les tasques escolars i de l'estudi, sobretot en els cursos superiors de l'educació primària, incrementat, així les competències d'autonomia i iniciativa personal i d'aprendre a aprendre, donat que en estat de confinament s'ha detectat com una gran mancança.

És especialment important en l'acollida de l'alumnat després del període d'activitat no presencial i es podran prioritzar els següents aspectes:

- Seguiment emocional i vincle amb alumnat i famílies
- Reforçar les tutories individualitzades.
- Accions de contacte i acollida per part de tutors i tutores, amb l'objectiu d'establir un vincle de confiança amb l'escola i l'escolarització dels seus fills i filles. Amb les famílies que més ho necessitin s'hauran d'intensificar més

aquestes accions. És necessari fer un acompanyament amb les famílies del procés d'adaptació a la nova situació i tenir especial cura de l'alumnat NESE i els més vulnerables i les seves famílies.

- Detecció i atenció a les necessitats d'aprenentatge de l'alumnat.

Escenari A	**Escenari B**	**Escenari C**
Assignar les tutories al mateix tutor que el curs anterior, dins la mesura del possible. El tutor haurà d'engegar les vies de comunicació telemàtiques des d'un bon principi, en previsió de futurs escenaris de confinament. Identificar aquelles famílies amb més estratègies per fer de pont amb altres famílies que per diferents motius (llengua, cultura, situació vulnerable) poden ser susceptibles de perdre el contacte amb l'escola i amb el grup. Consensuar, des del principi, i aprofitant l'escenari presencial, de quina manera es facilitarà l'acolliment de les famílies que presenten més dificultats i com es procurarà que mantenguin el contacte en una fase de confinament.	Cada grup ha de tenir un mestre/a de referència que treballi de forma coordinada amb el tutor/a titular del grup. Aquest mestre/a de referència hauria de ser també el referent per a les famílies. El tutor tendrà una persona de referència com a cotutor, per disposar de la seva ajuda. Caldrà que el tutor/a del grup lideri les reunions de coordinació amb l'equip docent, per tal d'assegurar un seguiment efectiu de tot l'alumnat.	Fer seguiment emocional i de les necessitats de l'alumnat i les famílies. Reforçar la tasca dels coordinadors/es TIC per facilitar la tasca tutorial a partir dels recursos tecnològics disponibles. Assegurar que tot l'alumnat i famílies tinguin els mitjans tecnològics necessaris que permeti als tutors/es estar en contacte amb ells/es. La funció de "*Proporcionar a l'inici de curs informació…*" que es faci de forma telemàtica. L'equip directiu ha de proposar un calendari de reunions periòdic dels equips docents que garanteixi el seguiment del procés d'aprenentatge, la detecció de necessitats, l'atenció a la diversitat, la cerca de respostes educatives, l'avaluació…

		Garantir tutories individualitzades de forma periòdica amb tot l'alumnat del grup. Garantir l'atenció a les famílies de forma telemàtica. El tutor/a haurà de col.laborar amb el servei d'orientació en la coordinació amb els serveis externs que consideri necessari per garantir el benestar dels infants (serveis socials, p. ex.).

- En el cas d'ensenyament semipresencial o en línia:

a) Planificació de la coordinació curricular

Donades les característiques de l'etapa, l'actuació educativa estarà centralitzada en les tutories, que al nostre centre seguiran el model de co-tutoria (dos mestres dins l'aula) en qualsevol dels tres escenaris. Ambdós referents seran els encarregats de gestionar les tasques que es fan arribar a l'alumnat. Igual com s' ha fet el darrer trimestre del curs 2019-2020, que ha estat molt positiu.

b) Organització de les tutories i seguiment de l'alumnat. Consideracions en relació amb el temps de treball (professorat i alumnat).

➔ **Organització de les tutories**

-Tot l'equip docent es constituirà en grups de dos a cada grup-classe d'acord amb les possibilitats del personal, i d'acord amb la planificació establerta, segons la realitat de quota de professorat que tenim al centre.

➔ **Seguiment de l'alumnat**

Donat que el centre compta amb el model de cotutoria en qualsevol dels tres escenaris, cada parella educativa de cada grup estable podrà establir de quina manera vol fer el seguiment de l'alumnat, seguint les següents premises:

- hi haurà d'haver com a mínim un contacte setmanal amb cada alumne/a
- el seguiment sempre prioritzarà la part d'acompanyament emocional
- s'hauran de preveure les adaptacions necessàries per tal que l'alumnat pugui seguir les tasques (indicacions personalitzades, adaptacions en els continguts, activitats complementàries...)

→ Consideracions amb el temps de treball

Per al professorat[2]

En un escenari de no presencialitat és fàcil caure en l'oblit de pautes saludables per al treball. El teletreball per al professorat és una situació nova que a més va arribar de manera tan sobtada que gairebé en cap cas es va poder fer una planificació i organització de manera ordenada i adient. Ara, però, tenim la possibilitat de marcar-nos un seguit de pautes a tenir en compte en cas que l'escenari del confinament torni a donar-se.

- Pautes ergonòmiques:

1. Cercar un lloc a la casa on la feina es pugui desenvolupar de manera adequada i disposar de les eines i mitjans necessaris per desenvolupar-la.
2. L'ergonomia del lloc de treball és important: cal dissenyar un escriptori i crear un espai diferenciat on no es barregi el treball amb les activitats de la llar.
3. Controlar la sobrecàrrega de treball basant-se el control de temps.
4. Gestió eficaç del temps
5. Mantenir els bioritmes saludables, evitar les alteracions de la son i horaris vespertins.
6. Contactar amb el Servei de Prevenció de Personal Docent en cas necessari.

- Pautes per a la gestió psicològica en temps de confinament

[2] Pautes saludables per millorar el treball des de casa. Servei de prevenció de riscos laborals.

1. Tenir accés a la informació és primordial i inqüestionable però s'ha de seguir les següents pautes:
   - triar fonts d'informació adequades
   - estar connectat 24h no garanteix una informació de més qualitat
   - cal tenir cura de les xarxes socials
   - amb simptomatologia física cal contactar amb els serveis de salut
   - no és necessari parlar constantment del tema amb les persones que ens envolten
2. L'organització és útil i necessària
3. En la mesura de les possibilitats és aconsellable socialitzar
4. Cal cuidar-se, no oblidar-se mai d'un mateix i del benestar propi

Per a l'alumnat

Per a l'alumnat en general no és fàcil afrontar la modalitat d'educació a distància, sobretot a les etapes d'ed. infantil i 1r cicle de primària. L'escola que coneixen i han viscut fins ara és essencialment presencial, així que hi haurà d'haver una especial cura en les tasques i el temps de treball que s'envien des del centre. Cal tenir en compte[3]:

- Les tasques s'han de dissenyar de tal manera que l'alumnat tengui el major grau d'autonomia possible.
- Han de ser accessibles per a tot l'alumnat al qual van dirigides, indistintament de les seves condicions personals i socials.
- Juntament amb les tasques amb un component de reforç i entrenament, se'n pautaran d'altres de caire més investigador i motivador
- S'ha de procurar que les tasques serveixin per assolir competències clau
- La previsió de temps per realitzar-les ha d'incloure totes les tasques que s'encarreguen en el conjunt d'àrees o matèries.
- El volum de l'assignació total ha d'estar ajustat a l'edat i a les circumstàncies educatives de l'alumnat.

c) Pautes per a les reunions de treball.

[3] Instruccions sobre deures o tasques escolars a la llar. DIE

En un escenari de confinament, les reunions de treball es reduiran a les estrictament necessàries. Cal que els tutors i tutores (juntament amb la figura co-tutora) liderin el procés de coordinació entre els membres de l'equip educatiu del grup. Hauran de revisar la distribució d'activitats i intervenir, si cal, en cas que una assignatura no tengui tasques assignades o alguna altra en tengui massa.
Les reunions es faran sempre dins l'horari de feina (a no ser que ells acordin un altre horari).
S'utilitzarà preferiblement la plataforma *Meet, Zoom, Instagram o whatsApp* de l'entorn del centre per les videotrucades i se'n farà un registre per escrit a la carpeta "Reunions de treball".

4. **Pla d'acollida** *(Veure punt 1 de les orientacions)*

- Professorat, alumnat , famílies

L'equip directiu assegurarà que la informació sobre els protocols d'actuació i les mesures de prevenció, higiene i promoció de la salut implantades en els centres educatius arriben i són compreses per tota la comunitat educativa.
Es proporcionarà informació i es facilitarà l'adquisició d'habilitats sobre les mesures de prevenció i higiene als treballadors, a l'alumnat i a les famílies del centre educatiu, i es facilitarà la comunicació amb la comunitat educativa.

5. **Coordinació per a la salut** *(Veure punt 3.5 de les orientacions)*

- Planificació del disseny d'activitats d'educació per a la salut que incloguin les mesures de promoció, prevenció, i protecció de la salut davant la COVID-19 i del disseny de la inclusió d'aquestes activitats en els programes i activitats de promoció i educació per a la salut del centre educatiu.

  -L'equip directiu, amb la comissió de salut del centre garantirà el compliment del protocol, farà el seguiment i assegurarà que tota la comunitat educativa n'està informada.

-Es dissenyaran i implementaran activitats d'educació per a la salut que incloguin les mesures de promoció, prevenció, i protecció de la salut davant la COVID-19, per fer de l'alumnat agents actius en la millora de la salut de la comunitat educativa.

-Així mateix, aquestes activitats s'han d'incloure de manera transversal en els programes i activitats de promoció i d'educació per a la salut que ja es venien realitzant al centre educatiu, de manera que es pugui treballar de manera integral la salut.

-Les programacions didàctiques han d'incloure com a tema transversal aspectes relacionats amb la promoció de la salut, amb independència del tractament específic que alguna àrea en faci i de les activitats de tutoria que es desenvolupin amb aquesta finalitat.

-Els aspectes bàsics que ha d'incloure l'educació per a la salut en relació a la COVID-19 són la descripció dels símptomes de la malaltia, el protocol de com actuar davant l'aparició de símptomes, mesures de distància física i limitació de contactes, higiene de mans, higiene respiratòria i resta de mesures de protecció individual, ús adequat de la mascareta, consciència de la interdependència entre els éssers humans i l'entorn i foment de la corresponsabilitat en la salut pròpia i en la salut dels altres.

-Es posaran a disposició dels mestres els materials d'utilitat que poden servir tant per a conscienciació de la comunitat educativa, com de base per preparar material didàctic específic a treballar posteriorment amb l'alumnat. Aquest material l'ha de proporcionar l'Administració. Així mateix, s'hauran de treballar aspectes relacionats amb una vida saludable: alimentació, activitat física, prevenció d'addiccions, benestar emocional i prevenció de riscs i accidents.

- Coordinació amb serveis externs (sanitat, policia tutor...)

Es reforçarà la coordinació entre nivells de l'Administració, per trobar solucions col·laboratives i adaptades a la realitat del centre que possibilitin el compliment de les mesures preventives, així com per facilitar la comunicació necessària tant per a la gestió dels possibles casos o brots de COVID-19, com per a l'atenció d'aquelles situacions de major vulnerabilitat social.

El centre ,a través de la comissió de salut, es coordinarà amb el centre de salut de referència del centre educatiu per a l'abordatge dels possibles casos de COVID-19, així com per dur a terme les activitats per a l'atenció a l'alumnat amb problemes de salut crònics al centre.
En casos d'especial complexitat es comunicarà amb el Servei d'Atenció a la Diversitat, per establir la coordinació amb CoorEducaSalut i CoorEducaSalutMental, si cal.

La Direcció General de Salut Pública i Participació establirà les mesures de control oportunes en cas de brot, fins i tot, si escau, ordenar el tancament d'una aula o del centre.

La Conselleria d'Educació, Universitat i Recerca, juntament amb la Conselleria de Salut establiran les actuacions de promoció de la salut a la comunitat educativa. Aquestes activitats es coordinaran des de la comissió de salut del centre.

Es preveuran accions referides a:
- Espais: per al treball conjunt en la recerca d'espais públics que es puguin utilitzar com a ampliació del centre educatiu.
- Conciliació: per a recerca de solucions en aquells casos d'alumnat que no pugui ser atès per la seva família, més enllà de l'horari escolar.
- Transport actiu a l'escola: rutes segures a l'escola (caminant o en bici), espais per a aparcament de bicicletes.
- Policies tutors: en aquells municipis en què hi hagi aquesta figura, per a actuacions relacionades amb la prevenció de situacions de risc en els menors.

6. Pla de contingència digital.

Centre	CEIP COSTA I LLOBERA. POLLENÇA
Codi de centre	07006317

1. Organització del centre

1.1. Entorn digital

GSuite Google, Tenant Microsoft o altre

Entorn Elegit	Curs/Etapa
Google Suite	Infantil i Primària

Responsable de la consola	Ana Soldevilla (Coordinadora TIC)

Si encara no està activat

Responsable contactar amb IBSTEAM i activar	

1.2. Usuaris

1.2.a. Usuaris professors

Responsable creació usuaris	Ana Soldevilla
Format elegit (exemple nomllinatge@centre.xxx)	nomllinatge@cpcostaillobera.net
Moment entrega credencials	Setembre

1.2.b. Usuaris alumnes

Responsable creació usuaris	Ana Soldevilla
Subdomini específic alumnes	[ ] Sí [X] No
Format elegit (exemple nomllinatge@centre.xxx)	nomllinatges@cpcostaillobera.net
Recollida autorització menors 14 anys	Setembre
Moment entrega credencials (usuari i	Setembre

contrasenya)	
Responsable entrega credencials	Ana Soldevilla i tutors/es

1.3. Aules digitals

Curs/Etapa	Aula digital (Teams, Classroom, Moodle...)
E. Primària	Classroom

1.4. Activació GestIB famílies

Responsable de l'activació	Marga Horrach (Secretària)
Moment	Setembre
Seguiment de l'activació (% famílies amb GestIB activat)	100% Activat

2. Formació

2.1. Claustre

Nombre de persones amb necessitats de formació bàsica de l'entorn (GSuite, Tenant, Moodle...)	17 professors
Nombre de persones que han fet formació bàsica (a juny 2021)	17 professors

Preparar un llistat amb el professorat interessat en aquesta formació.

2.2. Equip directiu/coordinador TIC

Necessitat de formació en administració de consola	[X] Sí [ ] No
Nombre de les persones que faran la formació	1 ò 2 persones

2.3. Alumnat

2.3.a. Planificació activitats inicials formatives per l'adquisició de la competència digital bàsica

	SI	NO	Observacions
S'han planificat activitats inicials formatives per treballar les competències digitals	X		Planificar activitats bàsiques d'ús de

bàsiques a l'alumnat?			dispositius, comptes de correu, credencials, accés a plataforma i lliurament de tasques durant la primera setmana de classe (recordatori)
Les activitats inicials en competència digital bàsica estan unificadas i consensuadas amb l'equip docent de l'alumne?	X		Donar pautes en la reunió d'equip docents per unificar criteris d'aules virtuals, comunicació alumnes, lliurament i seguiment de tasques (recordatori)
S'han planificat activitats de consolidació (entrenament) en l´ús d'entorns virtuals d'aprenentatge?		X	Programarem periòdicament activitats en línia amb els alumnes per consolidar l'adquisició de competència digital bàsica

Concepte	Responsable	Moment en què es farà
Recordatori ús del Classroom	Tutors i coord TIC	Setembre
Eines Google (correu, meet...)	Tutors i coord. TIC	Setembre
Iniciació dels alumnes de 1r de Primària en eines Google	Equip docent de cicle i coord.TIC	Setembre i octubre

2.3.b. Planificació activitats formatives de consolidació

Concepte	Responsable	Moment en què es farà
Consolidació ús eines Google + competències curriculars	Tutors	Durant el curs. De forma sistemàtica

2.4. Famílies

Activitats adreçades a l'acompanyament de les famílies en l'adquisició de competència digital

Concepte	Responsable	Moment en què es farà
Orientar a les famílies que sincronitzin l'adreça corporativa del seu fill al seu dispositiu habitual	Tutor i coord.TIC	Setembre. Primera reunió de famílies
Organitzar trobades a Meet per acompanyar, compartir i resoldre dubtes referenet a l'entorn corporatiu	Tutor i coord. TIC	Al llarg del primer trimestre

3. Dispositius i connectivitat

3.1. Dispositiu per l'alumnat

Si hi ha distintes situacions en funció del curs/etapa, emplenar una taula per cada cas.

Curs/Etapa	
Dispositiu per l'alumnat	[ ] Dispositius del centre un per alumne [X] Dispositius del centre carretons compartits [ ] Les famílies compren/aporten el dispositiu
Tipus de dispositiu	Chromebooks Ultraportàtils adaptats a Chromebook

CURS/ ETAPA	DISPOSITIU		SISTEMA OPERATIU			MODALITAT
	Tauleta	Ordinador/ portàtil	Chrome OS	Windows	Linux	
Infantil			X		X	[ ] Dispositius del centre un per alumne [X] Dispositius del centre carretons compartits [ ] Les famílies compren/aporten el dispositiu

Primer cicle primària			X		X	[X] Dispositius del centre carretons compartits
Segon cicle primària			X		X	[X] Dispositius del centre carretons compartits

3.2. Alumnat amb dificultats per accedir a dispositius

Responsable detecció alumnat amb problemes econòmics	L'equip docent, ED i UOEP
Nombre d'alumnes sense dispositiu	12 aprox.
Nombre d'alumnes sense connexió	
Responsable gestió préstec dispositius	Ana Soldevilla (Coord.TIC)

Preparar un llistat nominal d'aquests alumnes. Actualitzar-lo al setembre.

3.2. Inventari

Responsable inventari recursos digitals	Ana Soldevilla

Llistat de control del pla de contingència

1. Planificació de les mesures de prevenció, protecció i higiene enfront de la COVID-19 adaptades a l'etapa educativa.	
1.1 Mesures de prevenció als diferents espais *(Annex 3 de la resolució)*	Sí/no
S'han organitzat les entrades i sortides?	si
S'ha organitzat la circulació de passadissos, banys?	si
S'ha organitzat l'utilització dels diferents espais del centre?	si
S'ha organitzat la neteja i desinfecció de les aules?	si
S'ha organitzat la ventilació dels espais?	si
S'ha previst quin material de protecció serà necessari a cada espai?	si
S'han rotulat els espais en funció de les necessitats (aforament, direccionalitat, cartells, infografia)?	si
1.2 Mesures d'higiene personal per prevenir el risc de contagi *(Annex 2 de la resolució)*	Sí/no
S'han previst mesures de prevenció, protecció, d'higiene i de desinfecció en l'entorn de treball: en reunions, a les classes, als espais comuns ?	si
S'han mesures de prevenció per a l'alumnat, el professorat i personal no docent?	si
S'han previst mesures i protocol d'actuació en un cas de contagi o sospita de contagi?	si

1.3 Formació i sensibilització en mesures de prevenció i higiene	Sí/no
S'ha planificat la informació a les famílies?	si
S'ha planificat la informació a l'alumnat?	si
S'ha planificat la informació al personal docent i no docent?	si
S'han planificat accions formatives per a l'alumnat, les famílies i el personal docent i no docent?	si

2. Planificació organitzativa *(Veure resolució)*	Sí/no
S'ha planificat l'actualització de la informació referent a famílies i alumnat vulnerable?	si
S'han planificat els accessos al centre per als escenaris A i B?	si
S'ha planificat la circulació dins el centre per als escenaris A i B?	si
S'ha planificat l'aforament dels espais per als escenaris A i B?	si
S'ha previst l'organització d'horaris, agrupaments, torns de pati, entrades i sortides per als escenaris A i B?	si
S'ha previst la constitució d'equips docents per als escenaris A i B?	si

S'ha previst l'organització per canviar d'un escenari a un altre?	si
S'ha previst la coordinació entre etapes en els tres escenaris?	si

3. Planificació curricular	Sí/no
S'han planificat l'avaluació inicial als tres escenaris?	si
S'ha previst com s'adequaran les programacions en els tres escenaris?	si
S'ha previst dins les programacions el treball dels temes transversals: relacions socials, salut, competència aprendre a aprendre i competència digital, en els tres escenaris?	si
S'ha previst l'organització de tutories en els tres escenaris?	si

4. Pla d'acollida	Sí/no
S'han planificat l'organització del pla d'acollida de l'alumnat per als tres escenaris?	si
S'han planificat l'organització del pla d'acollida de les famílies per	si

als tres escenaris?	
S'han planificat l'organització del pla d'acollida del personal per als tres escenaris?	si

5. Coordinació per a la salut	Sí/no
S'ha planificat el disseny d'activitats específiques per a l'educació per a la salut als tres escenaris?	si
S'ha previst la coordinació amb serveis extern als tres escenaris?	si

6. Pla de contingència digital	Sí/no
S'ha elaborat el pla?	si

Signat

Maria Antònia Serra Tugores
directora
A Pollença 17 de juliol de 2020